



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Don Bosco”

95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)

Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333

Cod. Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A

e-mail: ctic85000a@istruzione.it - PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it

www.icsdonbosco.edu.it



Prot.n. 4914/2022

Santa Maria di Licodia, 07/09/2022

Albo on line

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Alla DSGA Petralia Silvana

OGGETTO: Lettera di incarico DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CNP: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-189

CUP: I29J22000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “Don Bosco” di Santa Maria di Licodia è destinatario del finanziamento relativo al progetto *Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”*. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO il decreto di incarico prot. n. 4913 del 07/09/2022;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

DISPONE

1. Di affidare alla dott.ssa Petralia Silvana in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.
2. A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di € 294,59 onnicomprensivo, corrispondente a n. 12 ore (dodici);
3. I pagamenti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento;
4. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo;
5. Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, per cui nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
6. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time-sheet attestante l'orario di lavoro svolto.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Anna Spampinato
Firmato Digitalmente